

# OBEC PUSTIMĚŘ

Pustiměřské Prusy 79, 683 21 Pustiměř

web: [www.pustimer.eu](http://www.pustimer.eu)

e-mail: [ou@pustimer.eu](mailto:ou@pustimer.eu)



IČ: 00292231

tel.: 517 357 278

tel.: 517 357 281

č. j.: PUST 462/2025

vyřizuje: Mgr. Vlastimil Smékal

tel.: 724 845 751

e-mail: [starosta@pustimer.eu](mailto:starosta@pustimer.eu)

Pustiměř, 8. dubna 2025

## VEŘEJNÁ VÝZVA K PŘIHLÁŠENÍ ZÁJEMCŮ O UZAVŘENÍ PRACOVNÍ SMLOUVY

Starosta obce Pustiměř v souladu s ustanovením § 6 odst. 1 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, tímto zveřejňuje tuto veřejnou výzvu k přihlášení zájemců o uzavření pracovní smlouvy na pozici

### EKONOM/ÚČETNÍ OBCE

**Místo výkonu práce:** Pustiměř

**Platová třída:** 9-10 (v závislosti na dosaženém vzdělání), podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě

**Pracovní poměr:** na dobu neurčitou, 40 hodin/týdně, zkušební doba 3 měsíce

**Předpokládaný den nástupu do práce:** 01. 07. 2025, nebo dle dohody

#### Pracovní náplň:

- komplexní vedení a zajišťování agendy účetnictví obce
- majetková evidence, účtování majetku, inventarizace majetku
- evidence smluv, majetkoprávní úkony, agenda nájmu bytových a nebytových prostor, vyúčtování záloh za služby spojené s nájmem
- zpracování a správa rozpočtu obce, změn rozpočtu, kontrola plnění rozpočtu, sestavování střednědobého výhledu rozpočtu obce, příprava podkladů pro přezkoumání hospodaření (audit)
- kontrola hospodaření příspěvkových organizací obce
- vytváření účetních výkazů, reportů a statistik, zpracování účetní závěrky a závěrečného účtu

- zpracování daňové agendy podle aktuálních daňových zákonů
- platební a zúčtovací styk, bankovní dispozice a převody finančních prostředků
- administrativně zajišťuje vymáhání nedoplatků, penále a pokut v rozsahu své činnosti
- spolupráce na administraci dotačních titulů, vyúčtování přijatých dotací a grantů
- vedení personální a mzdové agendy, komunikace se ZP, ČSSZ, FÚ
- zpracování podkladů pro jednání zastupitelstva, rady, výborů a komisí obce v rozsahu své činnosti
- pomoc s organizací společenských a kulturních akcí
- plnění dalších úkolů a administrativních úkonů dle potřeb obce

**Zákonem stanovené předpoklady pro vznik pracovního poměru s uchazečem:**

- a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt,
- b) dosáhl věku 18 let,
- c) je plně svéprávný,
- d) je bezúhonný,
- e) ovládá český jazyk

**Jiné požadavky stanovené územním samosprávným celkem pro vznik pracovního poměru:**

- minimálně středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou
- orientace v právních předpisech: Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, Zákon č. 250/2000 Sb., zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích
- velmi dobrá uživatelská znalost práce s PC (Windows, Word, Excel)
- výhodou znalost práce s programy GORDIC a KEO4
- praxe v obecní samosprávě, účetnictví, ekonomice nebo administrativě výhodou
- dobré komunikační a organizační schopnosti
- ochota se dále vzdělávat a učit se novým věcem
- samostatnost, spolehlivost, loajalita a mlčenlivost, flexibilita, preciznost, důslednost

**Zájemce podá k územnímu samosprávnému celku písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:**

Kontaktní údaje:

- a) jméno, příjmení a titul zájemce,

- b) datum a místo narození zájemce,
- c) státní příslušnost zájemce
- d) místo trvalého pobytu zájemce
- e) druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- f) telefonní a emailový kontakt
- g) datum a podpis zájemce

Doklady, které zájemce připojí k přihlášce:

- 1) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- 2) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- 3) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

**Přihlášku včetně všech požadovaných dokladů doručte poštou nebo osobně tak, aby ji vyhlášovateli obdržel nejpozději dne 24. 04. 2025 do 12:00 h.**

**Místo pro podání a adresa pro odeslání přihlášky:** Obecní úřad Pustiměř, Pustiměřské Prusy 79, 683 21 Pustiměř.

Přihláška musí být podána/odeslána v zalepené obálce s nápisem:

„VÝZVA – EKONOM/ÚČETNÍ OBCE PUSTIMĚŘ“

**Kontaktní osoba pro případné doplňující informace:** Mgr. Vlastimil Smékal, starosta, starosta@pustimer.eu, 724 845 751

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo veřejnou výzvu i bez uvedení důvodu kdykoliv v jejím průběhu prodloužit nebo zrušit, nebo neuzavřít pracovní smlouvu s žádným ze zájemců, kteří doručili přihlášku.

Vybraní uchazeči mohou být pozváni na osobní pohovor.

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce a souvisejících podkladech budou zpracovávány výhradně pro účely výběru zaměstnance v souladu s platnými právními předpisy. Správcem osobních údajů je obec Pustiměř.

Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytoványi údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Osobní údaje poskytnuté nad rámec tohoto zákona slouží pro snadnější komunikaci s uchazeči. Přihláška spolu s dalšími poklady bude uchována u správce po minimální dobu vyžadovanou právními předpisy za účelem prokázání průběhu výběru uchazečů, resp. splnění povinností na úseku spisové a archivní služby, nevznikne-li mezitím jiný právní důvod ke zpracování daných osobních údajů (např. v případě vzniku pracovního poměru s uchazečem).

V souladu s ustanoveními obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) má uchazeč právo na přístup ke svým osobním údajům zpracovávaných správcem a k informacím o jejich zpracovávání, popř. může požadovat jejich kopie; má právo požadovat opravu nepřesných osobních údajů; právo na výmaz, pokud již pominul účel zpracování, pokud vznesete námitky proti zpracování, nebo pokud byly osobní údaje zpracovávány protiprávně; dále máte právo na omezení zpracování těchto údajů; a právo vznést námitku u správce ohledně zpracovávání svých osobních údajů.

.....  
Mgr. Vlastimil Smékal v. r.  
starosta obce Pustiměř

Příloha:

*Přihláška do veřejné výzvy k přihlášení zájemců o uzavření pracovní smlouvy na pozici ekonom/účetní obce Pustiměř*